

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Gestores de paz y convivencia

FECHA: 14 Marzo - 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial): UPK

OBJETO DE LA REUNIÓN: Apoyo inventario

HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMBRE				
Ashli Ariza								X	Gestores	ashli.ariza@go.gov.co	3055550004	Ashli
Martín Lucero, Jorano								S	Gestores PIK	martin.lucero@go.gov.co	3125638077	Martín
Micaela Beronzo Perdomo								X	Gestor A.L.K	micaela.beronzo@gmail.com	3123944473	Micaela
Abel Sadr Vega									Almacén	abel.sadrvega@go.gov.co	312269454	Abel
Santiago Ospina								X	G.P.L.K	sospinas@gmail.com	301533770	S.C
NICOLAS AIBA								X	Almacén	nicolas.aiba@go.gov.co	321443000	Nicolas
JOSÉ D. CAYULO								X	GESTORES ALA	jose.cayulo0089@gmail.com	305373578	José
Dion Pineros								X	Gestor ALK	dionpineros@gmail.com	304443516	Dion
Angie Vela								X	Gestora A.L.K	angelavela22@gmail.com	302710000	Angie
Paula Andrea López P								X	Gestora ALK	andrea.lopez@go.gov.co	3154614817	Paula

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El/ella firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobdistritalbogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o retirar la expresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Actividad

Apoyo inventario Universidad Publica Kennedy.

Gestores de paz y Convivencia

A.L.K.

14/Marzo/2024

EQUIPO DE TRABAJO

- ✓ Ashli Ariza (Acta).
- ✓ Maicol Bermúdez.
- ✓ Marleny Lozano.
- ✓ Dian Piñeros
- ✓ Santiago Cespedes.
- ✓ Angi Vela
- ✓ Paula Lopez.

Se da inicio a la actividad en la hora y en el punto programado

PRIMER REPORTE

*Se inicia la actividad de inventario, continuamos tres grupos quienes nos dividimos en cafetería, salones comunes y container pasillos.

SEGUNDO REPORTE

*Se reporta que los códigos de barras de las placas en muchos elementos ya están borrosas o no existen por lo que nos ha tocado realizar en estas zonas el inventario manual.

TERCER REPORTE:

Se realiza el empalme con el equipo de la mañana para saber dónde se continúa el inventario.

Nos dividimos por grupos para seguir con la labor en el edificio antiguo de la UPK.

CUARTO REPORTE:

Universidad pública Kennedy

- se continúa con el inventario de cafetería y salones del segundo piso de la edificación antigua

QUINTO REPORTE:

A la hora continuamos apoyando el inventario en UPK, se realiza inventario en toda la cafetería, incluyendo bodegas, pasillos y cocina. La mayoría de los elementos son escaneados con pistolas y en algunos casos se dicta de acuerdo con el número, dado que por el deterioro del tiempo no es posible ser escaneadas.

No se reportan novedades.

Registro fotográfico:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se generan compromisos en esta reunión		

Elaborada por: Ashli Ariza

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: